**馬偕醫學院資訊中心**

**單位網站FTP權限申請表**

**申請單號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | E-mail帳號 | | @mmc.edu.tw | |
| 單位 | |  | 分機 | |  | |
| 帳號 | |  | 申請類型 | | □正式網站 □測試網站 | |
| 相關經驗 | | * ASP □ HTML □ JavaScript □ ACCESS □ 美工設計軟體 □ 無 | | | | |
| 申請注意事項 | | | | | | |
| 1. 一單位限申請一個帳號。 2. 相關經驗只做為資訊中心日後協助與教育訓練之參考，與是否開放權限無關。 | | | | | | |
| **簽核過程** | | | | | | |
| 申請人 | | | | | | |
| 需同意事項 | □ 1.一律將檔案測試完成後，再上傳至正式網站。  □ 2.欲將檔案上傳檔案至正式網站前，需備份該原始檔案。  □ 3.不得將權限所見任何資料做其它用途之再利用。  □ 4.權限所見任何資料不得向第三者宣揚、販售或試探。 | | | | | |
| 簽章 | 年 月 日 | | | | | |
| 單位主管 | | | | | | |
| 簽章 | 年 月 日 | | | | | |
| 資訊中心 | | | | | | |
| 簽章 |  | | | 申請日期 | |  |
| 權限開通日 | |  |
| 資訊中心主任 | | | | | | |
| 簽章 | 年 月 日 | | | | | |